Папка наставника

# Мусахаевой Альфины Анатольевны

Фамилия,имя, отчество

# Наставляемый специалист:Абдулова Айгуль Куспановна

2021-2022уч.год

**План работы**

**С наставляемым специалистом**

**МКОУ«Садовская СШ»**

 **Быковского муниципального района Волгоградской области**

**Абдуловой Айгуль Куспановной**

**Цель** работы: сформировать профессиональные умения и навыки для успешного применения на практике.

Совместная деятельность с наставляемым специалистом началась в сентябре с составления плана.

**Задачи:**

* Оказание методической помощи малоопытному специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно–воспитательного процесса;
* Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
* Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | месяц | 1 неделя | 2 неделя | 3 неделя | 4 неделя |
| 1 | **сентябрь** | Собеседование с наставляемым специалистом«Правила внутреннего распорядка и режим работы»Посещение занятий наставляемого специалиста с целью оказания методической помощи. | Инструктажоведении школьной документации.Посещение наставляемым специалистом родительских собраний, их анализ Посещение уроков наставляемого специалиста с целью оказания методическойпомощи. | Практическое занятие для малоопытных специалистов«Планирование учебного материала: тематическое планирование»Формы и методы работы на занятии. Система опроса обучающихся. | Микроисследование«Диагностика профессионального уровня педагогического коллектива»(анкетирование)Выбор темы по самообразованию. |
| 2 | **октябрь** | 1 неделя | 2 неделя | 3 неделя | 4 неделя |
|  |  | Практическое занятие «Правила работы на сайте ПФДО»Работа со школьной документацией | Практическое занятие:«Работа сжурналами » | Организация занятий наставляемого специалиста учителем – наставником с целью оказания ему методической помощи | Собеседование с наставляемым специалистом по оформлению отчетной документации по итогам |
| 3 | **ноябрь** | 1 неделя | 2 неделя | 3 неделя | 4 неделя |
|  |  | Составление отчета о прохождении программы. Собеседование с наставляемым  специалистом  по оформлению отчетной  документации | Посещение уроков наставляемого специалиста с целью оказания методической помощи. Консультация: Анализ и самоанализ занятий | Практическое занятие для наставляемого специалиста«Планирование учебного материала: тематическое планирование» | Посещение занятий наставляемого специалиста с целью оказания методической помощи. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| 4 | **декабрь** | 1 неделя | 2 неделя | 3 неделя | 4 неделя |
| Составление характеристики ученика.Степень комфортности наставляемого педагога в пед. коллективе | Консультации по подготовке самоанализа открытых занятий.Посещение наставляемым специалистом мероприятий педагога-наставника | Аспекты профессиональной учебнойдеятельности учителя и классного руководителя. | Организация и проведениеуроковс использованием здоровье сберегающих технологийПосещениезанятийнаставляемого специалиста. |
| 5 | **январь** | 1 неделя | 2 неделя | 3 неделя | 4 неделя |
|  | Провести диагностику успешности работы наставляемого специалиста.Практическое занятие«Психолого - педагогический подход к учащимся, предупреждение педагогической запущенности» | Применение в работе информационных технологийПосещение наставляемым специалистом мероприятий педагога- наставника | Отчет наставляемого специалиста о работе по теме самообразования.Посещение занятий наставляемого специалиста с целью оказания методической помощи. |
| 6 | **февраль** | 1 неделя | 2 неделя | 3 неделя | 4 неделя |
| Практическая помощь в подготовке открытого занятия в рамках предметных недель | Практическое занятие«Методы активизации познавательнойдеятельности учащихся» | Посещение занятий наставляемого специалиста с целью оказания методической помощи, их анализ. | ПрактическоеЗанятие «Изучение уровня воспитанности учащихся» Посещение  Наставляемого Специалиста занятий педагога -наставника |
| 7 | **март** | 1 неделя | 2 неделя | 3 неделя | 4 неделя |
| Практическая помощь в подготовке открытых занятий в рамках школы | Открытые занятия наставляемого специалиста. Посещение  мероприятия у наставляемого специалиста, их  анализ | Посещение уроков наставляемого специалиста с целью оказания методической помощи, их анализ. Степень  комфортностинаставляемого педагога в пед. коллективе | Практическое занятие«Инновационные процессы в обучении. Новые образовательные технологии» |
| 8 | **апрель** | 1 неделя | 2 неделя | 3 неделя | 4 неделя |
| Консультация «Современное занятие и его анализ» | Практическое занятие«Планирование занятий. Самоанализ занятия» | Посещениезанятий наставляемого специалиста сцель оказания методической помощи, их анализ |  Отчет учителя –  наставника о работе с наставляемым  специалистом.  Степеньвыраженности личностных качеств. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |   |
| 9 | **май** | 1 неделя | 2 неделя | 3 неделя | 4 неделя |
| Практическая помощь при составлении планирования на новый учебный годУровень сформированностиорганизационных и коммуникативныхумений | **Практическое****занятие** «Методика организации итогового повторения. Формы и методы определения уровня ЗУН учащихся и сравнительного анализа» | Собеседование по итогам работы года (Выставка работ, творческий отчет) | Выполнение программ внеурочной работы и их анализПрактическая помощь в оформлении кружковых журналов. |

ПЛАН РАБОТЫ

 Наставник: Мусахаева Альфина Анатольевна

 с наставляемым специалистом

Абдуловой Айгуль Куспановной

на 2021-2022 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Планируемые мероприятия | Срок исполнения | Форма отчетности | ОтметкаНаставника о выполнении |
| 1. | * Оказание помощи в составлении календарно- тематического планирования по предмету и составление плана в закрепленных группах
* Проведение инструктажа по оформлению журналов кружковых занятий
 | сентябрь | календарно- тематическое планированиеПамятка позаполнению журнала | сентябрь |
| 2. | * Выбор темы по самообразованию
* Участие в разработке (доработке) учебно- дидактических материалов
* Участие в оформлении кабинета
 | октябрь | Список учебно-дидактического материалаПаспорт кабинета | октябрь |
| 3. | * Участие в заседании методического объединения художественно-эстетической и спортивной направленности (ИЗО, музыка, технология, физкультура)
* Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам
* Подбор литературы по теме самообразования, с использованием образовательных ресурсов Интернета
 | ноябрь | Протокол ШМОВыработка рекомендацийСписок литературы | ноябрь |
| 4. | * Общие вопросы методики

Проведения внеурочных мероприятий с учащимися* Изучение основ исследовательской деятельности с учащимися
* Анализ работы за первое полугодие
 | декабрь | Выработка рекомендацийУчастие учащихсяв различных конкурсахПромежуточный отчет | декабрь |
| 5. | * Участие в заседании методического объединения художественно-эстетической и спортивной направленности (ИЗО, музыка, технология, физкультура)

-Занятие «Современные образовательные технологии в учебном процессе» | январь | Протокол ШМОАнализ занятия с использованием современных образовательных технологий | январь |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| 6. | * Общие положения по портфолио обучающегося
* Структура содержания и порядок ведения портфолио
 | февраль | Портфолио | февраль |
| 7. | * Участие в конкурсах профессионального мастерства школьного и муниципального уровней
* Проведение внеклассного мероприятия по предмету с учащимися
 | март | УчастиеСценарий мероприятия | март |
| 8. | * Практикум «Анализ занятия. Виды анализа занятия»
* Практикум «Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский,демократический)
 | апрель | ПамяткаПодборпримеров-ситуаций (информационный лист) | апрель |
| 9. | * Отчет наставляемого специалиста о проделанной работе
 | май | Отчет и заключение наставника  | май |
| 10. | Совместная разработка системы занятий по теме или отдельного занятия, консультации по волнующим вопроса с наставником, администрацией. Участие в педагогическихсоветах, методических совещаниях, посещение занятий опытных учителей, регулярное ознакомление с педагогической и методической литературой,Участие в работе временных творческих групп | В течение года |  | В течение года |

**Дневник наставника**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Тема обсуждения | Подпись |
| Наставник | Молодойспециалист |
| 1 |  |  Оказание помощи в составлении планирования календарно- тематического планирования по предмету и составление плана в закрепленных группахПроведение инструктажа по оформлению журналов кружковых занятий |  |  |
| 2 |  |  Выбор темы по самообразованию Участие в разработке(доработке) учебно- дидактических материалов Участие в оформлении кабинета для занятий |  |  |
| 3 |  | Участие в заседании методического объединения художественно-эстетической и спортивной направленности (ИЗО, музыка, технология, физкультура)Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам различного уровняПодбор литературы по теме самообразования, с использованием образовательных ресурсов Интернета |  |  |
| 4 |  | Общие вопросы методики проведения внеурочных мероприятий по предмету с учащимисяИзучение основ исследовательской деятельности с учащимисяАнализ работы за первое полугодие |  |  |
| 5 |  | Участие в заседании методического объединенияЗанятие «Современные образовательные технологии в учебном процессе» |  |  |
| 6 |  | Общие положения портфолио обучающегосяСтруктура содержания и порядок ведения портфолио |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| 7 |  | Участие в заседании ШМО (выступлениепо теме самообразования)Проведение внеклассного мероприятия |  |  |
| 8 |  | Практикум «Анализ занятия. Виды анализа занятия»Практикум «Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный,либерально-попустительский, демократический) |  |  |
| 9 |  | Отчет наставляемого специалиста о проделанной работе |  |  |
| 10 |  | Совместная разработка системы занятий, консультации по волнующим вопроса с наставником, администрацией, участие в педагогических советах, методических совещаниях, посещение мероприятий опытных педагогов, регулярное ознакомление спедагогической и методической литературой, участие в работе временных творческих групп |  |  |