Папка наставника

# Мусахаевой Альфины Анатольевны

Фамилия,имя, отчество

# Наставляемый специалист:Абдулова Айгуль Куспановна

2021-2022уч.год

**План работы**

**С наставляемым специалистом**

**МКОУ«Садовская СШ»**

**Быковского муниципального района Волгоградской области**

**Абдуловой Айгуль Куспановной**

**Цель** работы: сформировать профессиональные умения и навыки для успешного применения на практике.

Совместная деятельность с наставляемым специалистом началась в сентябре с составления плана.

**Задачи:**

* Оказание методической помощи малоопытному специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно–воспитательного процесса;
* Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
* Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | месяц | 1 неделя | 2 неделя | 3 неделя | 4 неделя |
| 1 | **сентябрь** | Собеседование с наставляемым специалистом  «Правила внутреннего распорядка и режим работы»  Посещение занятий наставляемого специалиста с целью оказания методической помощи. | Инструктажоведении школьной документации.  Посещение наставляемым специалистом родительских собраний, их анализ Посещение уроков наставляемого специалиста с целью оказания методической  помощи. | Практическое занятие для малоопытных специалистов  «Планирование учебного материала: тематическое планирование»  Формы и методы работы на занятии. Система опроса обучающихся. | Микроисследование  «Диагностика профессионального уровня педагогического коллектива»  (анкетирование)  Выбор темы по самообразованию. |
| 2 | **октябрь** | 1 неделя | 2 неделя | 3 неделя | 4 неделя |
|  |  | Практическое занятие «Правила работы на сайте ПФДО»  Работа со школьной документацией | Практическое занятие:  «Работа с  журналами » | Организация занятий наставляемого специалиста учителем – наставником с целью оказания ему методической помощи | Собеседование с наставляемым специалистом по оформлению отчетной документации по итогам |
| 3 | **ноябрь** | 1 неделя | 2 неделя | 3 неделя | 4 неделя |
|  |  | Составление отчета о прохождении программы.  Собеседование с  наставляемым  специалистом  по оформлению  отчетной  документации | Посещение уроков наставляемого специалиста с целью оказания методической помощи.  Консультация: Анализ  и самоанализ занятий | Практическое занятие для наставляемого специалиста  «Планирование учебного материала: тематическое планирование» | Посещение занятий наставляемого специалиста с целью оказания методической помощи. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| 4 | **декабрь** | 1 неделя | 2 неделя | 3 неделя | 4 неделя |
| Составление характеристики ученика.  Степень комфортности наставляемого педагога в пед. коллективе | Консультации по подготовке самоанализа открытых занятий.  Посещение наставляемым специалистом мероприятий педагога-наставника | Аспекты профессиональной учебной  деятельности учителя и классного руководителя. | Организация и проведениеуроковс использованием здоровье сберегающих технологий  Посещениезанятийнаставляемого специалиста. |
| 5 | **январь** | 1 неделя | 2 неделя | 3 неделя | 4 неделя |
|  | Провести диагностику успешности работы наставляемого специалиста.  Практическое занятие  «Психолого - педагогический подход к учащимся, предупреждение педагогической запущенности» | Применение в работе информационных технологий  Посещение наставляемым специалистом мероприятий педагога- наставника | Отчет наставляемого специалиста о работе по теме самообразования.  Посещение занятий наставляемого специалиста с целью оказания методической помощи. |
| 6 | **февраль** | 1 неделя | 2 неделя | 3 неделя | 4 неделя |
| Практическая помощь в подготовке открытого занятия в рамках предметных недель | Практическое занятие  «Методы активизации познавательной  деятельности учащихся» | Посещение занятий наставляемого специалиста с целью оказания методической помощи, их анализ. | Практическое  Занятие «Изучение уровня воспитанности учащихся»  Посещение  Наставляемого  Специалиста  занятий педагога -  наставника |
| 7 | **март** | 1 неделя | 2 неделя | 3 неделя | 4 неделя |
| Практическая помощь в подготовке открытых занятий в рамках школы | Открытые занятия наставляемого специалиста.  Посещение  мероприятия у  наставляемого  специалиста, их  анализ | Посещение уроков наставляемого специалиста с целью оказания методической помощи, их анализ.  Степень  комфортности  наставляемого педагога в пед. коллективе | Практическое занятие  «Инновационные процессы в обучении. Новые образовательные технологии» |
| 8 | **апрель** | 1 неделя | 2 неделя | 3 неделя | 4 неделя |
| Консультация  «Современное занятие и его анализ» | Практическое занятие  «Планирование занятий. Самоанализ занятия» | Посещение  занятий наставляемого специалиста с  цель оказания методической помощи, их анализ | Отчет учителя –  наставника о работе с  наставляемым  специалистом.  Степень  выраженности личностных качеств. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| 9 | **май** | 1 неделя | 2 неделя | 3 неделя | 4 неделя |
| Практическая помощь при составлении планирования на новый учебный год  Уровень сформированностиорганизационных и коммуникативных  умений | **Практическое**  **занятие** «Методика организации итогового повторения. Формы и методы определения уровня ЗУН учащихся и сравнительного анализа» | Собеседование по итогам работы года (Выставка работ, творческий отчет) | Выполнение программ внеурочной работы и их анализ  Практическая помощь в оформлении кружковых журналов. |

ПЛАН РАБОТЫ

Наставник: Мусахаева Альфина Анатольевна

с наставляемым специалистом

Абдуловой Айгуль Куспановной

на 2021-2022 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Планируемые мероприятия | Срок исполнения | Форма отчетности | Отметка  Наставника о выполнении |
| 1. | * Оказание помощи в составлении календарно- тематического планирования по предмету и составление плана в закрепленных группах * Проведение инструктажа по оформлению журналов кружковых занятий | сентябрь | календарно- тематическое планирование  Памятка по  заполнению журнала | сентябрь |
| 2. | * Выбор темы по самообразованию * Участие в разработке (доработке) учебно- дидактических материалов * Участие в оформлении кабинета | октябрь | Список учебно-дидактического материала  Паспорт кабинета | октябрь |
| 3. | * Участие в заседании методического объединения художественно-эстетической и спортивной направленности (ИЗО, музыка, технология, физкультура) * Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам * Подбор литературы по теме самообразования, с использованием образовательных ресурсов Интернета | ноябрь | Протокол ШМО  Выработка рекомендаций  Список литературы | ноябрь |
| 4. | * Общие вопросы методики   Проведения внеурочных мероприятий с учащимися   * Изучение основ исследовательской деятельности с учащимися * Анализ работы за первое полугодие | декабрь | Выработка рекомендаций  Участие учащихсяв различных конкурсах  Промежуточный отчет | декабрь |
| 5. | * Участие в заседании методического объединения художественно-эстетической и спортивной направленности (ИЗО, музыка, технология, физкультура)   -Занятие «Современные образовательные технологии в учебном процессе» | январь | Протокол ШМО  Анализ занятия с использованием современных образовательных технологий | январь |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| 6. | * Общие положения по портфолио обучающегося * Структура содержания и порядок ведения портфолио | февраль | Портфолио | февраль |
| 7. | * Участие в конкурсах профессионального мастерства школьного и муниципального уровней * Проведение внеклассного мероприятия по предмету с учащимися | март | Участие  Сценарий мероприятия | март |
| 8. | * Практикум «Анализ занятия. Виды анализа занятия» * Практикум «Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский,демократический) | апрель | Памятка  Подборпримеров  -ситуаций (информационный лист) | апрель |
| 9. | * Отчет наставляемого специалиста о проделанной работе | май | Отчет и заключение наставника | май |
| 10. | Совместная разработка системы занятий по теме или отдельного занятия, консультации по волнующим вопроса с наставником, администрацией. Участие в педагогическихсоветах, методических совещаниях, посещение занятий опытных учителей, регулярное ознакомление с педагогической и методической литературой,  Участие в работе временных творческих групп | В течение года |  | В течение года |

**Дневник наставника**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Тема обсуждения | Подпись | |
| Наставник | Молодой  специалист |
| 1 |  | Оказание помощи в составлении планирования календарно- тематического планирования по предмету и составление плана в закрепленных группах  Проведение инструктажа по оформлению журналов кружковых занятий |  |  |
| 2 |  | Выбор темы по самообразованию  Участие в разработке(доработке) учебно- дидактических материалов  Участие в оформлении кабинета для занятий |  |  |
| 3 |  | Участие в заседании методического объединения художественно-эстетической и спортивной направленности (ИЗО, музыка, технология, физкультура)  Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам различного уровня  Подбор литературы по теме самообразования, с использованием образовательных ресурсов Интернета |  |  |
| 4 |  | Общие вопросы методики проведения внеурочных мероприятий по предмету с учащимися  Изучение основ исследовательской деятельности с учащимися  Анализ работы за первое полугодие |  |  |
| 5 |  | Участие в заседании методического объединения  Занятие «Современные образовательные технологии в учебном процессе» |  |  |
| 6 |  | Общие положения портфолио обучающегося  Структура содержания и порядок ведения портфолио |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| 7 |  | Участие в заседании ШМО (выступлениепо теме самообразования)  Проведение внеклассного мероприятия |  |  |
| 8 |  | Практикум «Анализ занятия. Виды анализа занятия»  Практикум «Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный,  либерально-попустительский, демократический) |  |  |
| 9 |  | Отчет наставляемого специалиста о проделанной работе |  |  |
| 10 |  | Совместная разработка системы занятий, консультации по волнующим вопроса с наставником, администрацией, участие в педагогических советах, методических совещаниях, посещение мероприятий опытных педагогов, регулярное ознакомление с  педагогической и методической литературой, участие в работе временных творческих групп |  |  |