

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«САДОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**

**ПРИКАЗ**

от 22.04.2022 г

№ 62

**О внедрении целевой модели наставничества  
в МКОУ «Садовская СШ» и назначении куратора**

На основании распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145, совместным письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 декабря 2021 года № АЗ – 1128/08 и Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации от 21 декабря 2021 года № 657 об учете и использовании в работе методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях, приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28 февраля 2022 г. № 12 «О создании и функционирования региональной системы научно – методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Волгоградской области» и в целях повышения эффективности воспитательной и образовательной деятельности МКОУ «Садовская СШ»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внедрить целевую модель наставничества в МКОУ «Садовская СШ» в период с 25.04.2022 по 25.04.2023 с возможностью пролонгации сроков реализации программ наставничества.
2. Назначить куратором внедрения целевой модели наставничества заместителя директора по УВР Курганову О.И.
3. Куратору внедрения целевой модели наставничества в МКОУ «Садовская СШ»:
  - составить базу наставников и наставляемых в срок до 10.05.2022 – по образцам, приведенным в приложениях 3 и 4 к настоящему приказу;
  - организовать обучение наставников – перед реализацией программы наставничества и во время ее реализации;
  - составлять и корректировать программы наставничества в процессе их реализации – в соответствии с положением о программе наставничества МКОУ «Садовская СШ»;
  - контролировать реализацию программ наставничества;
  - проводить оценку вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества – раз в полугодие, по итогам составлять справку и представлять мне на ознакомление;
  - решать организационные вопросы, возникающих в процессе реализации модели наставничества, в том числе вопросы материально-технического обеспечения, с привлечением других работников МКОУ «Садовская СШ», организаций-партнеров сетевого взаимодействия;

- мониторить эффективность реализации программ – в соответствии с графиком программы наставничества, по итогам составлять справки (раз в полгода) и представлять их мне на ознакомление;
- анализировать обратную связь от участников программы.

4. Утвердить дорожную карту внедрения целевой модели наставничества согласно приложению 1 к настоящему приказу.

5. Утвердить положение о программе наставничества согласно приложению 2 к настоящему приказу.

6. Учителю Кургановой О.И. ознакомить работников МКОУ «Садовская СШ» с настоящим приказом под подпись в срок до 27.04.2022 г..

7. Классным руководителям:

- ознакомить обучающихся МКОУ «Садовская СШ» и их родителей (законных представителей) с возможностью участия в целевой модели наставничества и с условиями участия в срок до 07.05.2022;
- оказать содействие куратору внедрения целевой модели наставничества в формировании базы наставников и наставляемых.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Садовская СШ»  Н.А. Кленкина.



**Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества в МКОУ «Садовская СШ»**

<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	До 04.05.2022	Секретарь
Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	До 07.05.2022	Классные руководители
Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества	До 14.05.2022	Куратор
Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества	До 15.05.2022 В течение года	Классные руководители
Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества		Куратор
Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	В течение года	Куратор
Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	В течение года	Куратор
Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	До 29.04.2022	Куратор
Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимых для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	По программе наставничества	Куратор
Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	До 15.05.2022 В течение года	Куратор
Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников		
Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	По программе наставничества	Куратор
Проведение собеседование с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)		
Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	До 21.05.2022 В течение года	Куратор
Обучение наставников	По программе	Куратор
Организация групповой встречи наставников и наставляемых	наставничества	

Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи		
Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары		
Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	До 22.05.2022	Куратор
Реализация программы наставничества	В течение года	Куратор Наставник
Регулярные встречи наставника и наставляемого	По программе наставничества	Наставник
Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	По программе наставничества	Куратор
Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого		
Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых		
Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества		
Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Июнь 2022	Куратор
Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	В течение года	Куратор
Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	По программе наставничества	Куратор
Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы		
Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	Июль - август	Куратор
Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых		