СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 30.10.2026 г

УТВЕРЖДЕНО
директор МКОУ «Садовская СШ»
_____ Н.А.Кленкина
Приказ №108 от 30.10.2026 г

Положение
об использовании универсальной библиотеки
цифрового образовательного контента
(УБ ЦОК)

1.0бщие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МКОУ «Садовская СШ» (далее Школа), регулирующим порядок использования универсальной библиотеки цифрового образовательного контента (далее — УБ ЦОК) всеми участниками образовательных отношений при реализации образовательных программ, программ внеурочной деятельности и дополнительного образования.

1.2. Под УБ ЦОК в настоящем Положении понимается совокупность верифицированных цифровых образовательных материалов (видео, тесты, интерактивные задания, сценарии уроков, рабочие листы и т. п.), размещённых в составе ФГИС «Моя школа», Библиотеки ЦОК Министерства просвещения, а также иных цифровых ресурсов, официально рекомендованных к использованию в образовательной деятельности и интегрированных в ЭИОС Школы.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Постановлением Правительства РФ от 13.07.2022 № 1241 «О федеральной государственной информационной системе „Моя школа »;
- Методическими рекомендациями Минпросвещения по использованию верифицированного цифрового контента;
- Уставом Школы и иными локальными актами.

1.4. УБ ЦОК является частью электронной информационно-образовательной среды) Школы.

1.5. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Школы и утверждается приказом директора. Изменения и дополнения вносятся в аналогичном порядке.

2. Цели и задачи использования УБ ЦОК

2.1. Целями использования УБ ЦОК являются:

- повышение качества и доступности образования;
- обеспечение единства образовательного пространства и преемственности содержания;
- индивидуализация обучения и дифференциация заданий;
- формирование цифровой грамотности обучающихся и педагогов.

2.2. Задачи:

- интеграция верифицированного контента в рабочие программы и поурочное планирование;
- обеспечение доступа к качественным образовательным материалам;
- контроль использования контента и соблюдение авторских прав;
- соблюдение требований информационной безопасности и защиты персональных данных.

3. Участники и их роли

3. 1. Администрация Школы:

- утверждает порядок использования УБ ЦОК, назначает ответственных;

- обеспечивает доступ к ресурсам УБ ЦОК (в том числе через учётные записи ЕСИА/ФГИС «Моя школа»);
- организует обучение педагогов работе с УБ ЦОК;
- контролирует соответствие используемых материалов требованиям законодательства и рабочим программам.

З .2. Ответственный за цифровую среду/координатор УБ ЦОК (назначается приказом):
- ведёт реестр используемых ресурсов УБ ЦОК и их источников;
- консультирует педагогов по подбору и интеграции материалов;
- взаимодействует с технической поддержкой платформ;
- фиксирует инциденты (ошибки, недоступность, нарушения) и информирует администрацию.

3.3. Педагогические работники:
- используют материалы УБ ЦОК строго в рамках утверждённых рабочих программ;
- проверяют соответствие материалов возрастным особенностям и требованиям ФГОС;
- не размещают в открытом доступе материалы, защищённые авторским правом (если иное не предусмотрено лицензией);
- информируют обучающихся и родителей о правилах работы с контентом.

3.4. Обучающиеся:
- используют УБ ЦОК для освоения образовательных программ и выполнения заданий;
- соблюдают правила информационной безопасности, не передают учётные данные третьим лицам;
- используют контент только в образовательных целях.

З .5. Родители (законные представители):
- дают согласие на обработку персональных данных и использование цифровых платформ (в установленной форме);
- содействуют соблюдению правил информационной безопасности в семье;
- при необходимости получают консультации педагогов и координатора.

4. Порядок доступа и идентификация

4.1. Доступ к УБ ЦОК предоставляется участникам образовательных отношений на основании приказа директора и при наличии согласия на обработку персональных данных (для обучающихся и их родителей — в установленной форме).

4.2. Идентификация пользователей осуществляется через учётную запись ЕСИА (Госуслуги) либо через школьный домен/учётные данные, утверждённые внутренним регламентом Школы.

4.3. Права доступа разграничиваются по ролям (администратор, педагог, обучающийся, родитель) в соответствии с функционалом платформы.

5. Порядок использования УБ ЦОК в образовательном процессе

5.1. Материалы УБ ЦОК могут использоваться:
- как основа для проведения урока (сценарий урока, видеолекции, тесты);
- для организации самостоятельной работы обучающихся;
- для дифференцированных и индивидуальных заданий;
- во внеурочной деятельности и дополнительном образовании.

5.2. Педагог при планировании урока указывает в технологической карте/поурочном плане:
- наименование ресурса/материала;
- ссылку или идентификатор (Ю) материала;
- цель использования (изучение нового, закрепление, контроль и т. д.);
- форму работы (фронтальная, групповая, индивидуальная).

5.3. При использовании сторонних цифровых ресурсов педагог обязан убедиться в:
- наличии верификации/рекомендации Минпросвещения регионального оператора;
- отсутствии рекламы, запрещённого контента и вредоносных ссылок;
- соответствии возрастным ограничениям и требованиям информационной безопасности.

6. Персональные данные, информационная безопасность и авторские права

6.1. Обработка персональных данных при работе с УБ ЦОК осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ, Политикой обработки персональных данных Школы и согласием субъекта.

6.2. Хранение и передача данных осуществляются в соответствии с требованиями информационной безопасности и лицензионными условиями платформ.

6.3. Запрещается:

-копирование и распространение материалов, защищённых авторскими правами, без разрешения правообладателя;

- размещение персональных данных обучающихся и педагогов в открытом доступе;

- передача учётных данных третьим лицам.

6.4. При выявлении нарушений администратор/координатор фиксирует инцидент и действует по внутреннему регламенту Школы (уведомление ответственных лиц, ограничение доступа, обращение в техподдержку).

7. Ответственность и контроль.

7.1. За нарушение правил использования УБ ЦОК к участникам могут применяться меры дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством и локальными актами Школы.

7.2. Контроль за использованием УБ ЦОК осуществляет администрация Школы совместно с координатором.

7 З. Ежегодно проводится анализ эффективности использования УБ ЦОК: доля уроков с применением верифицированного контента, удовлетворённость педагогов, результаты обучающихся.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора Школы.

8.2. Положение действует до принятия нового локального нормативного акта, регулирующего идентичные вопросы.

8.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе Федеральным законом № 273-ФЗ, Уставом Школы и иными локальными нормативными актами.