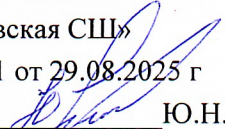
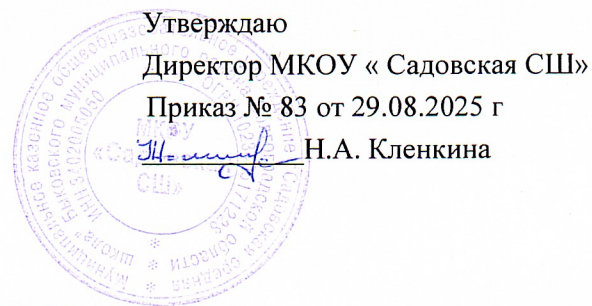


Принято на заседании
Управляющего Совета
МКОУ «Садовская СШ»
Протокол № 1 от 29.08.2025 г
Председатель:  Ю.Н.Курганов



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания учащихся Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Садовская средняя школа» Быковского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения

Настоящее положение об организации питания учащихся МКОУ « Садовская СШ» (далее- Положение) разработано на основании Постановления администрации Быковского муниципального района Волгоградской области Постановление № 384 от 07.07.2025 г « О внесении изменений в Постановление администрации Быковского муниципального района от 08.04.2024 г № 246 « Об организации горячего питания обучающихся общеобразовательных учреждений Быковского муниципального района Волгоградской области», Постановления № 385 от 07.07.2025 г « О внесении изменений и дополнений в Постановление администрации Быковского муниципального района от 21.11.2024 г № 720 « Об утверждении поправочного коэффициента к стоимости горячего питания и его размера в общеобразовательных учреждениях Быковского муниципального района Волгоградской области на 2025 г», Постановления № 719 от 21.11.2023 г « О внесении изменений в Постановление администрации Быковского муниципального района от 31.03.2022 г № 175 « Об утверждении порядка обеспечения наборами продуктов в виде сухого пайка обучающихся на дому» (ред. от 20.11.2023 г № 657).

1.2. Настоящее положение:

1.2.1. Распространяет свое действие на МКОУ « Садовская СШ», подведомственное отделу образования и молодежной политики администрации Быковского муниципального района Волгоградской области(далее–отдел) и регулирует отношения между отделом, МКОУ « Садовская СШ», юридическими лицами всех форм собственности и индивидуальными предпринимателями , представляющими услуги по организации питания обучающихся (далее– организатор питания), родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации питания обучающихся.

1.2.2. Устанавливает порядок реализации мероприятий по организации горячего питания обучающихся МКОУ « Садовская СШ», формирования и предоставления расходов обязательств бюджетов различного уровня.

1.2.3. Реализует выполнение государственных полномочий Волгоградской области по предоставлению обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области ,предусмотренных статьей 46 социального кодекса.

1.2.4. Определяет размер расходных обязательств Быковского муниципального района Волгоградской области , возникающих при реализации мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, предусмотренных статьей 46 социального кодекса.

1.2.5. Устанавливает порядок реализации мероприятий по организации бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ и детей – инвалидов на основании п.4 ст.37,п7, ст.79 ФЗ № 273 ФЗ за счет средств бюджета Быковского муниципального района.

1.2.6. Устанавливает порядок организации горячего питания за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

1.2.7. Создает условия, направленные на оказание социальной поддержки отдельным категориям обучающихся МКОУ " Садовская СШ»

- обеспечение обучающихся оптимальным питанием , соответствующим возрастным и физиологическим потребностям.
- сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- формирование культуры здорового питания

2. Общие принципы организации питания.

2.1. Обучающиеся имеют право получать горячее питание по месту обучения в течение учебного года за период фактического посещения МКОУ « Садовская СШ», за исключением каникул, активированных дней, карантина, нерабочих праздничных дней, выходных, в порядке и размере , установленных Администрацией Волгоградской области (областной бюджет) и Администрацией Быковского муниципального района Волгоградской области (районный бюджет) , в соответствии с СанПиН 2.3/2.4 3590-20.

2.2. В период установления нерабочих дней и (или) организации обучения с применением дистанционных

образовательных технологий в Учреждении в связи с проведением санитарно– эпидемиологических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, на территории Волгоградской области частичная компенсация стоимости питания предоставляется в течение указанного периода и размере, установленных Администрацией Волгоградской области (областной бюджет) и администрацией Быковского муниципального района Волгоградской области (районный бюджет).

1.1. Питание в МКОУ «Садовская СШ» может быть организовано следующими способами:

1.1.1. Оказание услуги по организации питания обучающимися самим Учреждением, что подразумевает наличие у общеобразовательной организации собственной столовой, содержание столовой и соответствующего штата в соответствии с установленными санитарно-гигиеническими требованиями или по приготовлению блюд на базе других общеобразовательных организаций путем заключения соответствующих договоров.

1.1.2. Путем заключения общеобразовательной организацией договора на организацию питания обучающихся с Организатором питания (аутсорсинг), который определяется учреждением в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ).

1.2. Организация питания в МКОУ «Садовская СШ» должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявленным к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях.

1.3. Питание обучающихся в МКОУ «Садовская СШ» осуществляется в соответствии с разработанным двухнедельным примерным меню с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам (7-11 лет и 12-18 лет).

1.4. Десятидневное меню утверждается руководителем МКОУ «Садовская СШ». В случае привлечения к организации питания обучающихся, меню утверждается руководителем организации питания (аутсорсинг) и согласовывается директором МКОУ «Садовская СШ», в которой организуется питание обучающихся.

В соответствии со статьей 25.2 Федерального закона от 02.01.2000 № 29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов" и СанПиН 2.3/2.4.3590-20 при организации питания детей МКОУ «Садовская СШ» обязаны размещать на своих официальных сайтах в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" и в доступных для родителей и детей местах (в обеденном зале или в холле) информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции.

1.5. Проверка пищи на качество до приема ее детьми ежедневно осуществляется членами бракеражной комиссии. Состав и положение о комиссии утверждается приказом директором МКОУ «Садовская СШ».

1.6. Вопросы организации питания в Учреждении (график питания, дежурство в столовой, питьевой режим и др.) утверждаются приказом директора МКОУ «Садовская СШ».

1.7. Ответственность за организацию питания в МКОУ «Садовская СШ», полноту охвата обучающихся горячим питанием возлагается на ответственное лицо в соответствии с локальным документом МКОУ «Садовская СШ».

1.8. Организация отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием, организованных на базе общеобразовательных организаций, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с обязательной организацией их питания осуществляется в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 2.4.3648-20.

1.9. Организация питания в лагере с дневным пребыванием на базе МКОУ «Садовская СШ» в каникулярное время осуществляется путем проведения процедур закупки в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

1.10. Ответственный за ведение табеля учета посещаемости детей МКОУ «Садовская СШ» в соответствии с электронным журналом ведет ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное питание в разрезе: 1 класс, 2-4 классы, 5-9 классы, 10-11 классы, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ОВЗ), дети-инвалиды, обучающиеся на дому (в соответствии со статистическим отчетом ОО-1). Ответственный за организацию питания не позднее 5 дней по окончании каждого месяца готовит утверждаемый директором МКОУ «Садовская СШ» отчет о фактически отпущенном питании и производит сверку с организацией, обеспечивающей питание в МКОУ «Садовская СШ». До 1 числа следующего месяца за отчетным предоставляет в МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Быковского муниципального района» отчет о фактическом отпущенном питании в разрезе 1 класс, 2-4 классы, 5-9 классы, 10-11 классы, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ОВЗ), дети-инвалиды, обучающиеся на дому.

1. Порядок организации питания обучающихся.

- Обучающиеся 1-4 классов по очной форме обучения в МКОУ «Садовская СШ» обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в соответствии со статьей 14.1 Закона Волгоградской области от

04.10.2013 № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области обучающимся 5-11 классов по очной форме обучения в МКОУ «Садовская СШ» предоставляется частичная компенсация стоимости горячего питания, предусматривающая наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день.

- Частичная компенсация предоставляется следующим категориям обучающихся:
- обучающимся 1-4 классов общеобразовательных организаций;
- дети из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий величину прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области;
- дети из многодетных семей;
- дети, состоящие на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребенка;
- дети из семей лиц, признанных беженцами на территории Российской Федерации, или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, или признанных вынужденными переселенцами;
- дети из семей лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;
- дети из семей граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в [пункте 6 статьи 1](#) Федерального закона от 31 мая 1996 г. N 61-ФЗ "Об обороне", принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также граждан из числа указанных в настоящем абзаце категорий, которые погибли (умерли) при участии в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины либо умерли до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы (службы), исключения из добровольческого формирования вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при участии в специальной военной операции.
- Финансирование осуществляется за счет средств различных бюджетов в соответствии с Постановлением № 574-п, Порядком предоставления субвенций, утвержденным Постановлением № 188-п, Постановлением № 470-п:

1. обучающимся 1 - 4 классов в рамках предоставления субсидий из областного бюджета;
2. обучающимся 5-11 классов (дети из малоимущих семей; дети из многодетных семей; дети, состоящие на учете у фтизиатра) в рамках предоставления субвенции из областного бюджета;
3. обучающимся 1-11 классов (1-4 класс; 5-11 класс (льготных категорий) из районного бюджета.

Стоимость компенсации горячего питания обучающимся деньгами не возвращается.

- Предоставление мер социальной поддержки осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося о предоставлении мер социальной поддержки (далее-заявление) (Приложение № 3), к которому прилагается один из документов:

а) документ, подтверждающий, что среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, предоставляемый в порядке, определенном комитетом социальной защиты населения Волгоградской области (для малоимущей семьи);

б) документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;

в) документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учет у фтизиатра.

Документы, указанные в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, не представленные родителями (законными представителями) по собственной инициативе, запрашиваются муниципальной общеобразовательной организацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, представляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления и иных организаций в течение 5 рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) обучающегося.

- Документы, указанные в пункте 3.4 настоящего положения, представляются в муниципальное общеобразовательное учреждение и регистрируются в день их представления.

- Учреждение рассматривает представленные родителем (законным представителем) и полученные в порядке информационного межведомственного взаимодействия документы, принимает решение о назначении (об отказе в назначении) мер социальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Учреждением заявления и документов, указанных в пункте 3.4 настоящего положения. Решением о предоставлении (об отказе предоставления) мер социальной поддержки оформляется локальным актом МКОУ «Садовская СШ» Решение доводится до сведения получателя мер социальной поддержки, и

- его родителей (законного представителя) в течение 5 рабочих дней со дня принятия

соответствующего решения (Приложение № 2).

- Основанием для отказа в предоставлении мер социальной поддержки является:
 - 7 несоответствие обучающегося требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего положения;
 - 8 отсутствие сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки;
 - 9 наличие недостоверных сведений в документах.
- Меры социальной поддержки назначаются сроком на один учебный год со дня принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки и предоставляются в течение учебного года за период фактического помещения обучающимися МКОУ «Садовская СШ».
- Предоставление мер социальной поддержки прекращаются по решению руководителя МКОУ «Садовская СШ» в следующих случаях:
 - 10 выбытие обучающегося из МКОУ «Садовская СШ»;
 - 11 установление факта недостоверности представленных сведений;
 - 12 заявление родителя (законного представителя) обучающегося с отказом от получения мер социальной поддержки.

Предоставление мер социальной поддержки прекращается на следующий день после издания Учреждением соответствующего локального акта. О принятом решении получатель мер социальной поддержки и его родитель (законный представитель) уведомляются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2. Порядок организации бесплатного питания обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов за счет средств бюджета Быковского муниципального района.

- Настоящий порядок разработан в целях организации бесплатного горячего питания обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов за счет средств бюджета Быковского муниципального района.
- Для обучающихся с ОВЗ предусматривается организация двухразового бесплатного горячего питания.

Двухразовое бесплатное горячее питание состоит из первого и второго приема пищи. Обучающийся с ОВЗ и ребенок-инвалид, являющийся получателем частичной компенсации стоимости питания за счет средств, поступающих из бюджета Волгоградской области, предоставляется на каждый учебный день сумма в размере, определенном статьей 46 Социального кодекса. Второй прием пищи получает за счет средств областного бюджета, первый - за счет районного бюджета.

Обучающийся с ОВЗ и ребенок-инвалид, не являющийся получателем частичной компенсации стоимости питания за счет средств, поступающих из бюджета Волгоградской области, первый и второй прием пищи предоставляется за счет районного бюджета.

- Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов осуществляется в школьных столовых в дни учебного процесса. В дни непосещения обучающимися МКОУ «Садовская СШ» бесплатное горячее питание не предоставляется, денежные средства не возмещаются.

- МКОУ «Садовская СШ» при организации предоставления бесплатного горячего питания обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам осуществляет следующие функции:

6 обеспечивают информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного питания;

7 собирают заявления от родителей (законных представителей) (Приложение № 1), формируют пакет документов и обеспечивают их хранение;

К заявлению дополнительно предоставляются документы:

-для обучающихся с ОВЗ соответствующее заключение психолого-медико-педагогической комиссии или справка, подтверждающие наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий;

-для детей-инвалидов заключение медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;

8 для детей с ОВЗ и детей-инвалидов, находящихся в приемных семьях - договор о передаче на воспитание ребенка в приемную семью.

- Основанием для отказа в предоставлении обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам бесплатного горячего питания является:

а) предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов, указанного в пункте 4.5;

б) выявление в представленных документах недостоверной или искаженной информации, а также необоснованных или незаверенных в установленном порядке исправлений и искажений;

в) предоставление утративших силу документов.

- Списки обучающихся детей с ОВЗ и детей-инвалидов, зачисленных на бесплатное горячее питание, утверждаются локальным актом МКОУ «Садовская СШ»

• Для осуществления учета обучающихся, получающих горячее питание на бесплатной основе, и контроля за целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на бесплатное горячее питание обучающихся, Учреждением ведется табель по учету питающихся, который вместе с отчетом установленной формы о расходовании бюджетных средств на организацию бесплатного горячего питания обучающихся ежемесячно сдается в МКУ «Централизованная бухгалтерия» администрации Быковского муниципального района.

- Ответственность за организацию бесплатного горячего питания обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов возлагается на ответственных лиц МКОУ «Садовская СШ»

3. Порядок обеспечения обучающихся наборами продуктов питания в виде сухого пайка.

5.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения обучающихся 1- 11 классов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы, наборами продуктов питания в виде сухого пайка.

5.2 Сухой паек предоставляется обучающимся на дому следующим категориям:

- обучающиеся 1-4 классов общеобразовательных организаций, обучающиеся на дому по общеобразовательным программам по заключению врачебной комиссии;
- обучающиеся 1-11 классов с ОВЗ, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы на дому по заключению психолого-медико-педагогической комиссии;
- дети - инвалиды по заключению медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности.

5.3 Согласно части 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 01.03.2020 № 47- ФЗ), обучающиеся на дому обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием в виде сухого пайка

5.4 Финансовое обеспечение мероприятий по организации бесплатного двухразового питания в виде сухого пайка осуществляется за счет средств муниципального бюджета. Замена сухого пайка на денежную компенсацию не производится.

5.5 Обучающиеся на дому обеспечиваются наборами продуктов питания в виде сухого пайка за дни проведенных учебных занятий согласно журналу учета. Ассортимент пищевых продуктов, включаемых в сухой паек, определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями, установленными СанПиН, и рекомендуемым набором продуктов в виде сухого пайка для организации питания обучающихся на дому (Приложение № 9 к Порядку).

5.6 Право на обеспечение наборами продуктов питания в виде сухого пайка возникает с момента подписания руководителем образовательной организации приказа об обучении обучающегося на дому в текущем учебном году, но не более чем на срок действия медицинского заключения об обучении на дому.

5.7 Обеспечение наборами продуктов питания в виде сухого пайка обучающегося на дому прекращается в следующих случаях: окончание срока действия обучения на дому; предоставление родителем (законным представителем) медицинского заключения о том, что учащийся может проходить обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования очно; выбытие обучающегося из образовательной организации.

5.8 Обеспечение наборами продуктов питания в виде сухого пайка предоставляется в заявительном порядке.

5.9 Для обеспечения обучающихся на дому наборами продуктов питания в виде сухого пайка в текущем учебном году один из родителей (законных представителей) представляет в образовательную организацию: заявление об обеспечении наборами продуктов питания в виде сухого пайка (Приложение № 7 к Порядку); согласие на обработку персональных данных (Приложение № 8 к Порядку); копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, в которой даны рекомендации об обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе или копию заключения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности; медицинское заключение с рекомендацией обучения на дому.

5.10 Заявления подлежат регистрации в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) об обеспечении наборами продуктов питания в виде сухого пайка обучающихся на дому с указанием даты принятия заявления, фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающегося и родителей (законных представителей), реквизитов медицинского заключения.

5.11 Приказ об обеспечении обучающихся на дому наборами продуктов питания в виде сухого пайка принимается руководителем образовательной организации в течение трех дней после подачи документов родителем (законным представителем).

5.12 Основанием для отказа в обеспечении обучающихся на дому наборами продуктов питания в виде сухого пайка являются: непредоставление родителями (законными представителями) документов, либо предоставление документов, с нарушением требований пункта 10 настоящего Порядка; несоответствие обучающегося требованиям, установленным в пункте 3 настоящего Порядка.

5.13 Для обеспечения обучающихся на дому наборами продуктов питания в виде сухого пайка руководитель образовательной организации: обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о составе и порядке выдачи набора продуктов питания в виде сухого пайка;

принимает решение об обеспечении (об отказе в обеспечении) обучающихся на дому наборами продуктов питания в виде сухого пайка; издает приказ об обеспечении (об отказе в обеспечении) обучающихся на дому наборами продуктов питания в виде сухого пайка в течение трех календарных дней со дня приема документов от родителей (законных представителей); издает приказ о назначении ответственного лица за ведение необходимых документов по обеспечению обучающихся на дому наборами продуктов питания в виде сухого пайка.

5.14 Ответственное лицо за ведение необходимых документов по обеспечению обучающихся на дому наборами продуктов питания в виде сухого пайка: формирует пакет документов и обеспечивает их хранение; ведет табель посещения обучающихся на дому на основании журнала учета проведенных занятий; формирует заявку на выдачу набора продуктов питания в виде сухого пайка обучающимся на дому, согласно рекомендуемому набору продуктов для организации питания обучающихся на дому (Приложение № 9 к Порядку); формирует ведомость на получение набора продуктов питания в виде сухого пайка обучающимся на дому.

5.15 Копии табеля посещения обучающихся, заявки на выдачу набора продуктов питания в виде сухого пайка обучающимся, ведомости на получение набора продуктов питания в виде сухого пайка обучающимся на дому хранятся в образовательной организации в течение 3 лет.

5.16 Формирование набора продуктов питания в виде сухого пайка осуществляется образовательной организацией в соответствии с заявкой и утвержденным набором продуктов питания, включенных в сухой паек, каждый месяц.

5.17 Выдача набора продуктов питания осуществляется ответственным лицом образовательной организации, согласно установленному режиму работы 1 раз в месяц, в течение срока действия обучения на дому.

5.18 Родители (законные представители) обучающихся на дому лично обращаются в образовательную организацию для получения набора продуктов питания в виде сухого пайка. Родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность, и получают набор продуктов питания в виде сухого пайка по ведомости, удостоверяя факт получения сухого пайка личной подписью.

5.19 Родители (законные представители) незамедлительно уведомляют в письменном виде руководителя образовательной организации о том, что обучающийся на дому в течение учебного года временно по причине болезни находится на лечении в организациях здравоохранения, на реабилитационных и оздоровительных мероприятиях в учреждениях санаторного типа системы здравоохранения, образования или социального обслуживания и не может осуществлять получение образования.

5.20 Возобновление получения набора продуктов питания в виде сухого пайка обучающемуся на дому осуществляется со следующего дня после предоставления родителями (законными представителями) справки о выздоровлении или другого документа, подтверждающего уважительную причину и сроки его отсутствия.

4. Порядок организации горячего питания за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

- Обучающиеся получают питание на платной основе за счет средств родителей (законных представителей). Родительская плата является основным источником финансирования горячего питания обучающихся.
- Родители (законные представители), дети которых не относятся к обучающимся, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения, оплачивают питание в полном размере в соответствии с меню.
- Предоставление питания за счет средств родителей (законных представителей) в МКОУ «Садовская СШ» производится только на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) установленной формы в сроки, установленные МКОУ «Садовская СШ»
- Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) формируются ежегодно на 01 сентября, утверждаются директором МКОУ «Садовская СШ» и ежемесячно корректируются при наличии: вновь поступивших заявлений родителей (законных представителей) обучающихся

(приложение № 5, договоров, заключенных МКОУ «Садовская СШ» и родителями (законными представителями)).

- Директор МКОУ «Садовская СШ» на основании заявлений родителей (законных представителей) заключают в течение 3 дней договор с родителями (законными представителями) и издает приказ, которым утверждается список обучающихся, имеющих право на обеспечение питанием за счет средств родителей (законных представителей).

• Условия и порядок внесения платы за питание учащихся предусматриваются договором между родителями (законными представителями) и МКОУ «Садовская СШ» (приложение № 6).

- Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости учащихся.

- Среднесуточная стоимость питания определяется на общешкольном родительском собрании, как размер средней стоимости набора продуктов для приготовления горячего завтрака или обеда за период действия примерного меню (10-14 дней) и на основании решения общешкольного родительского собрания, утверждается приказом директора МКОУ «Садовская СШ»

- Сумма платежа на питание учащихся за месяц устанавливается дифференцированно, с учетом рабочих дней в месяце.

- Родительская плата начисляется авансом за текущий месяц и оплачивается по квитанции, полученной в МКОУ «Садовская СШ»

- Внесение родительской платы за питание детей осуществляется ежемесячно до 05 числа месяца, в котором будет организовано питание.

- При отсутствии обучающегося, при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии, ребенок снимается с питания, ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в следующий месяц.

- Об отсутствии ребенка родители должны сообщить классному руководителю заблаговременно, т.е. до наступления дня отсутствия ребенка. В случае отсутствия должного предупреждения, либо несвоевременного предупреждения об отсутствии ребенка, перерасчет стоимости питания за первый день отсутствия ребенка не производится.

- Перерасчет стоимости питания за первый день отсутствия ребенка не производится также в случае, если предупреждение поступило непосредственно в первый день отсутствия учащегося.

5. Порядок взаимодействия.

- Отдел образования и молодежной политики администрации Быковского муниципального района обеспечивает:

- Ведение мониторинга питания обучающихся, а именно:
- Сбор информации по охвату питанием обучающихся;
- Сбор информации об организации и качестве питания обучающихся;
- Системный анализ и оценку получаемой информации;
- Предоставление в установленном законодательством порядке информации по вопросам питания в комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, физическим и юридическим лицам.
- Осуществление информирования руководителей МКОУ «Садовская СШ» об изменениях в законодательных и иных нормативных актах по организации питания, а также о результатах проверок (контроля) МКОУ «Садовская СШ» контролирующими (инспектирующими) органами по вопросам организации и качества питания в общеобразовательных МКОУ «Садовская СШ»
- Консультирование МКОУ «Садовская СШ» по вопросам организации питания.
- Подготовку проектов нормативных, распорядительных, информационных и иных документов по организации питания обучающихся.
- Координацию работы по организации питания МКОУ «Садовская СШ»
- МКОУ «Садовская СШ» обеспечивает соблюдение действующего законодательства РФ в сфере организации горячего питания обучающихся.
- Создает необходимые условия для организации питания обучающихся.
- Назначает работников, ответственных за: осуществление контроля за организацией питания обучающихся, в том числе за приемом пищи обучающимися;
- ведение ежедневного учета обучающихся, получающих питание, в том числе льготных категорий; формирование в соответствии с законодательством документов на предоставление питания обучающимся льготных категорий в соответствии с нормативными правовыми актами;
- бракераж готовой и сырой продукции;
- соблюдение правил торговли;
- соблюдение санитарного состояния пищеблока и обеденного зала, С-витаминизацией блюд;
- оформление необходимой документации;
- информирование родителей (законных представителей) о проводимых в МКОУ «Садовская СШ» мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности;
- предоставление в установленном порядке в Отдел необходимой информации об организации питания обучающихся.
- Утверждает приказом комиссию по контролю за организацией и качеством питания обучающихся с включением в ее состав представителей администрации МКОУ «Садовская СШ», родительской общественности.
- Утверждает приказом списки учащихся, получающих частичную компенсацию стоимости питания, формирует пакет документов в соответствии с региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами.

- Обеспечивает учет посещаемости обучающихся, исходя из источников финансирования.
- Предоставляет в установленном порядке в Отдел необходимую информацию, отчеты по организации горячего питания обучающихся.
- Осуществляет подачу пакета документов по заключенным договорам на поставку продуктов питания в Отдел до 15 числа месяца, предшествующего месяцу организации питания.
- Обеспечивает учет и контроль товарно-материальных ценностей и продуктов питания материально-ответственными лицами.
- Разрабатывает и утверждает порядок питания (режим работы столовой, раздаточной, буфета, график приема пищи учащимися; порядок оформления заявок на питание, в том числе за счет родительских средств), меню.
- Ежедневно утверждает меню.
- Утверждает приказом комиссию по контролю за организацией питания обучающихся (качество пищи, выход блюд, соответствие фактического меню примерному, стоимость рационов питания, санитарное состояние обеденного зала, пищеблока) с включением в ее состав представителей администрации, органов общественного самоуправления МКОУ «Садовская СШ», родительской общественности, медицинского работника.
- Организует совместно с родительской общественностью работу по формированию у учащихся культуры здорового и правильного питания, максимальному охвату обучающихся горячим питанием, в том числе с привлечением родительских средств.
- Выполняет иные требования при организации питания в Учреждении, предусмотренные законодательством.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

- Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
 - Подать заявление на предоставление мер социальной поддержки (получение частичной компенсации стоимости питания) в случае, предусмотренном действующими нормативными правовыми актами.
 - Вносить в установленном порядке в администрацию МКОУ «Садовская СШ» предложения по улучшению организации горячего питания обучающихся лично, через родительский комитет и иные органы общественного самоуправления.
 - Знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьных столовых и буфетах.
 - Принимать участие в деятельности органов общественного самоуправления МКОУ «Садовская СШ» по вопросам организации питания обучающихся.
 - Оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации питания обучающихся строго в соответствии с действующим законодательством.
- Родители (законные представители) обучающихся:
 - Предоставляют заявление на получение частичной компенсации стоимости питания ребенка и согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с приложением следующих документов (при наличии): документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учет у фтизиатра; решение (протокол) психолого-медико-педагогической комиссии о признании ребенка лицом с ограниченными возможностями здоровья.
 - Родители (законные представители) обучающихся могут так же предоставить документ, подтверждающий, что среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области. В случае не предоставления данного документа, документ поступает в Учреждение в порядке межведомственного взаимодействия.
 - Своевременно информируют администрацию МКОУ «Садовская СШ» о праве получения частичной компенсации стоимости питания их ребенка.
 - Сообщают о болезни ребенка или его временном отсутствии в Учреждение для снятия его с питания на период фактического отсутствия.
 - Предупреждают медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка.
 - Ведут разъяснительную работу со своими детьми по формированию культуры здорового и правильного питания.

Руководителю муниципальной
общеобразовательной организации

(наименование должности руководителя муниципальной общеобразовательной организации)

от _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающего по адресу: _____

паспортные данные: _____

контактный телефон: _____

Заявление.

об обеспечении бесплатным питанием обучающегося за счет средств бюджета Быковского
муниципального района

Прошу _____ предоставить _____ моему(-ей) _____ сыну _____ (дочери)/опекаемому(-ой) _____

(фамилия, имя обучающегося)

учени (-ку) (-це) _____ класса на период с _____ по _____:

(нужное отметить)

-одноразовое питание в дни фактического посещения Учреждения за счет средств бюджета Быковского муниципального района (т.к. пользуется мерами социальной поддержки согласно Закону Волгоградской области от 31.12.2015 № 246-ОД «Социальный кодекс Волгоградской области» (в ред. от 28.10.2022 № 100-ОД);

-двухразовое питание в дни фактического посещения Учреждения за счет средств бюджета Быковского муниципального района (т.к. не пользуется мерами социальной поддержки согласно Закону Волгоградской области от 31.12.2015 № 246-ОД «Социальный кодекс Волгоградской области» (в ред. от 28.10.2022 № 100-ОД).

С Положением об организации горячего питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Быковского муниципального района Волгоградской области, утвержденным постановлением администрации Быковского муниципального района от _____ 2022 г. № _____ ознакомлен(а).

Приложение (нужное отметить):

- 1) Заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- 2) Справка, подтверждающие наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий;
- 3) Заключение медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;
- 4) Договор о передаче на воспитание ребенка в приемную семью.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
подпись

Кому: _____
(ФИО)

От кого: _____

Уведомление

родителей (законных представителей) о предоставлении (об отказе в предоставлении) питания детей без
взимания платы

На период посещения образовательной организации _____

(Ф.И.О.)

учащийся (аяся) _____ класса обеспечивается (не обеспечивается) горячим
питанием без взимания платы _____

(горячим завтраком, горячим обедом или горячим завтраком и горячим обедом)

в течение учебного года в связи с _____

(указать основания о предоставлении горячего питания без взимания платы)

\

Директор _____/_____/

Руководителю муниципальной
общеобразовательной организации

(наименование должности руководителя муниципальной общеобразовательной организации)

от

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

проживающего по адресу: _____

паспортные данные: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

(родителя/законного представителя)

Прошу Вас предоставить моему сыну (моей дочери) _____

«_____» класса

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения обучающегося,

меры социальной поддержки в виде частичной компенсации стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день по следующему основанию **(нужное подчеркнуть)**:

- ☐ дети из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий величину прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области;
- ☐ дети из многодетных семей;
- ☐ дети, состоящие на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребенка;
- ☐ дети из семей лиц, признанных беженцами на территории Российской Федерации, или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, или признанных вынужденными переселенцами;
- ☐ дети из семей лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;
- ☐ дети из семей граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных [в пункте 6 статьи 1](#) Федерального закона от 31 мая 1996 г. N 61-ФЗ "Об обороне", принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также граждан из числа указанных в настоящем абзаце категорий, которые погибли (умерли) при участии в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики,

Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины либо умерли до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы (службы), исключения из добровольческого формирования вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при участии в специальной военной операции.

Я _____, _____,
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку и использование муниципальной общеобразовательной организацией представленных в данном заявлении персональных данных в целях принятия решения о предоставлении моему сыну (моей дочери) меры социальной поддержки в виде частичной компенсации стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день.

Приложение (нужное отметить):

документ, подтверждающий, что среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области;

документ, подтверждающий получение ежемесячного пособия на ребенка из малоимущей семьи в соответствии со [статьей 13](#) Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. N 246-ОД;

документ, подтверждающий получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Федеральным [законом](#) от 19 мая 1995 г. N 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей";

документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;

документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учете у фтизиатра;

документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьей лица, признанного беженцем на территории Российской Федерации, или получившего временное убежище на территории Российской Федерации, или признанного вынужденным переселенцем;

документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьей лица, пострадавшего в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьей гражданина, призванного на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", или гражданина, проходящего военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящегося на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в [пункте 6 статьи 1](#) Федерального закона от 31 мая 1996 г. N 61-ФЗ "Об обороне", принимающего участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, или гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающего участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, или гражданина из числа указанных в настоящем абзаце категорий, который погиб (умер) при участии в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины либо умер до истечения одного года со дня его увольнения с военной службы (службы), исключения из добровольческого формирования вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им при участии в специальной военной операции;

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Положению об организации
питания учащихся
МКОУ «Садовская СШ»

О предоставлении обучающимся по очной форме обучения в МКОУ «Садовская СШ» частичной
компенсации стоимости питания

	Общее количество обучающихся	Получают питание за счет средств областного бюджета					Примечание
		всего	в т.ч. по категориям 246-ОД				
			1-4 классы	малообес печенные	многодет ные	на учете у фтизиатра	
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего обучающихся							
В том числе:							
1-4 классы							
5-9 классы							
10-11 классы							

Форма заявления на предоставление платного питания

Руководителю муниципальной
общеобразовательной организации

(наименование должности руководителя муниципальной общеобразовательной организации)

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

проживающего по адресу: _____

паспортные данные: _____

контактный телефон: _____

заявление.

Прошу Вас обеспечить моего сына (мою дочь) _____

(фамилия, имя, отчество учащегося)

дата рождения _____ класс _____

платным питанием: (нужное отметить):

- 3 завтраки;
- 4 обеды;
- 5 завтраки и обеды

«___» _____ 2025г

Договор № _____
на оказание услуг по организации платного питания обучающихся в
МКОУ «Садовская СШ»

« » 20 г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Садовская средняя школа»
Быковского муниципального района Волгоградской области (в дальнейшем -
Исполнитель) в лице директора
_____, действующего на основании Устава школы, с одной
стороны, и

фамилия, имя, отчество и статус законного представителя

несовершеннолетнего - мать, отец, опекун, попечитель,

(в дальнейшем - **Заказчик**), заключили в соответствии настоящий договор о нижеследующем:

3. Предмет договора

3.1. Предметом договора является оказание Исполнителем услуг по организации платного питания обучающихся через школьную столовую (буфет).

3.2. Настоящий договор определяет условия для качественной организации и исполнения услуг по организации платного питания Исполнителем и Заказчиком.

4. Обязанности сторон

4.1. Исполнитель обязан:

- Организовать платное питание для обучающихся в школьной столовой (буфете) по утвержденному Роспотребнадзором меню.
- Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических требований, предъявляемых к организации питания.

4.2. Обязанности Заказчика:

- Своевременно вносить плату за предоставленные услуги в размере и сроки, указанные в пункте 3.1. настоящего договора.
- В случае отсутствия потребителя предупредить Исполнителя в первый день отсутствия об отказе в получении платного питания.

5. Оплата услуг

5.1. Оплата услуг производится ежемесячно до первого числа месяца, в котором будет организовано питание, путем перечисления денежных средств через кредитную организацию на лицевой счет.

6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Основания изменения и расторжения договора

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Помимо этого Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг, предусмотренные п. 3 настоящего договора, что явно затрудняет исполнение обязательств Исполнителем и нарушает права и законные интересы обучающихся и работников Исполнителя.

Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления.

8. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до _____ 20____ года.

Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

9. Подписи сторон

Исполнитель:

Юридический адрес:

Банковские реквизиты: _____

Директор школы:

_____(Ф.И.О.)

М.П.

Заказчик:

Ф.И.О _____

Адрес места жительства, телефон _____

Паспортные данные (номер, серия, кем выдан, дата выдачи) _____

(подпись)(расшифровка подписи)

Второй экземпляр договора на руки получен _____

Директору МКОУ «_____»

от _____

Проживающего по адресу _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об обеспечении наборами продуктов питания в виде сухого пайка.

Руководствуясь пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу обеспечивать моего ребенка _____

_____ ФИО ребенка, дата рождения
набором продуктов питания в виде сухого пайка обучающемуся
(обучающейся) _____ класса, осваивающего _____

программу на дому согласно _____

с _____ по _____.
указать период

К заявлению прилагаю следующие документы:

- согласие на обработку персональных данных ребенка;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- копию заключения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;
- копия медицинского заключения с рекомендацией обучения на дому.

В случае изменения оснований для предоставления бесплатного питания обязуюсь незамедлительно письменно информировать руководство образовательной организации.

С условиями обеспечения набором продуктов питания и перечнем, входящим в его состав, ознакомлен.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных.

Я, _____
Проживающий по адресу _____

Паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

Телефон _____ e-mail _____

Данные ребенка:

ФИО ребенка полностью _____
на основании _____

(свидетельство о рождении ребенка)

№ _____ от _____

как его (ее) законный представитель даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование персональных данных ребенка в МКОУ

« _____ »

которым относятся:

данные, удостоверяющие личность ребенка (свидетельство о рождении или паспорт); данные о возрасте и поле;

данные о прибытии и выбытии в/из общеобразовательных учреждений;

Ф.И.О. родителя/законного представителя, кем приходится ребенку, адресная и контактная информация;

данные об обучении по адаптированной общеобразовательной программе;

данные о посещении общеобразовательного учреждения.

с целью содействия ребенку в реализации его права на обеспечение бесплатным двухразовым питанием.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

Рекомендуемый набор продуктов
в виде сухого пайка для организации питания обучающихся на дому.

- 2 Мука пшеничная в/с.
- 3 Крупы.
- 4 Бобовые.
- 5 Макароны изделия.
- 6 Картофель неочищенный.
- 7 Фрукты (плоды) свежие.
- 8 Сухофрукты.
- 9 Соки плодовоовощные.
- 10 Молоко цельное сгущенное с сахаром или концентрированное, или стерилизованное
- 11 Консервы «говядина тушеная».
- 12 Консервы рыбные натуральные из лососевых рыб в металлических банках
емкостью не более 0,353 кг.
- 13 Масло растительное.
- 14 Сахар.
- 15 Кондитерские изделия.
- 16 Чай.