

Принято
на заседании педагогического совета
МКОУ «Садовская СШ»
протокол № 1 от 30.08.2024



введено в действие
Приказ № 125 от 02.09.2024 г
и.о.директора МКОУ «Садовская СШ»
 О.В.Умбиталиева

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации горячего питания обучающихся 1-11 классов
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Садовская средняя школа»
Быковского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке организации питания обучающихся в МКОУ «Садовская СШ» (далее «Положение») устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

Данное Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 02.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее -Федеральным законом № 273-ФЗ) (в ред.от 01.03.2020 № 47-ФЗ);
- Федеральным законом от 02.01.2002 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (в ред. От 01.03.2020 № 47-ФЗ);
- Постановлением Главного Санитарного врача РФ от 27.10. 2020 года № 32 « Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".(далее СанПин2.3/2.4.3590-20;
- Постановлением Главного Санитарного врача РФ от 28.09. 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»(далее СанПин 2.4.3648-20)
 - Законом Волгоградской области от 04.10.2013 № 118-ОД « Об образовании в Волгоградской области(далее — Закон № 118-од) (в ред.от 30.07.2020 № 71-ОД);
 - Законом Волгоградской области от 31.12.2015 № 246-ОД «Социальный кодекс Волгоградской области»(далее- Социальный кодекс) (в ред.от 24.02.2023 № 4-ОД)
 - Постановлением администрации Быковского муниципального района Волгоградской области от 21.10.2019 г.№ 813 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования на территории Быковского муниципального района на 2020-2022 годы (в ред.30.12.2021 № 730)
 - Приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 01.09.2016 № 93 « Об утверждении Порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда , не считая горячего напитка. не менее одного раза в день с изменениями 15.05.2023 г. приказ Облком образования от 15.05.2023 г. № 49) (ред. От 30.09.2020 г.)
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.11.2020 г.№ АН 2021/09 « О направлениях использования экономии» (с изм. От 29.07.2021 г.);
Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 « Рекомендации об организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций « утвержденных Федеральной

службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 г.

-Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 г.

-Методическими рекомендациями «Гигиена детей и подростков. Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях). МР 2.4.0162-19. 2.4.» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 30.12.2019).

1.2.Настоящее положение:

1.2.1.Распространяет свое действие на общеобразовательные учреждения Быковского муниципального района Волгоградской области (далее - МКОУ «Садовская СШ»), подведомственные отделу образования и молодежной политики администрации Быковского муниципального района Волгоградской области (далее – Отдел) и регулирует отношения между Отделом, Учреждениями, юридическими лицами всех форм собственности и индивидуальными предпринимателями, предоставляющими услуги по организации питания обучающихся(далее - Организатор питания), родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации питания обучающихся.

1.2.2.Устанавливает порядок реализации мероприятий по организации горячего питания обучающихся МКОУ «Садовская СШ», формирования и предоставления расходных обязательств бюджетов различного уровня.

1.2.3.Реализует выполнение государственных полномочий Волгоградской области по предоставлению обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания, предусмотренных статьей 46 Социального кодекса.

1.2.4.Определяет размер расходных обязательств Быковского муниципального района Волгоградской области, возникающих при реализации мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, предусмотренных статьей 46 Социального кодекса.

1.2.5.Устанавливает порядок реализации мероприятий по организации бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей – инвалидов на основании п.4 ст.37, п.7 ст. 79 Федерального закона № 273-ФЗ за счет средств бюджета Быковского муниципального района.

1.2.6.Устанавливает порядок организации горячего питания за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

1.2.7.Создает условия, направленные на:

- оказание социальной поддержки отдельным категориям обучающихся МКОУ «Садовская СШ»;
- обеспечение обучающихся оптимальным питанием, соответствующим возрастным и физиологическим потребностям;
- сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- формирование культуры здорового питания;
- организация питания детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании.

2.Общие принципы организации питания.

2.1. Обучающиеся МКОУ «Садовская СШ» имеют право получать горячее питание по месту обучения в течение учебного года за период фактического посещения МКОУ «Садовская СШ», за исключением каникул, активированных дней, карантина, нерабочих праздничных дней, выходных, в порядке и размере, установленных Администрацией Волгоградской области (областной бюджет) и администрацией Быковского муниципального района Волгоградской области (районный бюджет) в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20.

2.2. В период установления нерабочих дней и (или) организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий в МКОУ «Садовская СШ», в связи с проведением санитарно-эпидемиологических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, на территории Волгоградской области частичная компенсация стоимости питания предоставляется в течение указанного периода и размере, установленных Администрацией Волгоградской области (областной бюджет) и администрацией Быковского муниципального района Волгоградской области (районный бюджет).

2.3. Питание в МКОУ «Садовская СШ» может быть организовано следующими способами:

2.3.1. Оказание услуги по организации питания обучающимися самим МКОУ «Садовская СШ», что подразумевает наличие у общеобразовательной организации собственной столовой, содержание столовой и соответствующего штата в соответствии с установленными санитарно-гигиеническими требованиями или по приготовлению блюд на базе других общеобразовательных организаций путем заключения соответствующих договоров.

2.3.2. Путем заключения общеобразовательной организацией договора на организацию питания обучающихся с Организатором питания (аутсорсинг), который определяется учреждением в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ).

2.4. Организация питания в общеобразовательных организациях должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявленным к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях.

2.5. Питание обучающихся в МКОУ «Садовская СШ» осуществляется в соответствии с разработанным двухнедельным примерным меню с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам (7-11 лет и 12-18 лет).

2.6. В случае привлечения к организации питания обучающихся, меню утверждается руководителем организации питания (аутсорсинг) и согласовывается руководителем МКОУ «Садовская СШ», в которой организуется питание обучающихся.

В соответствии со статьей 25.2 Федерального закона от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и СанПиН 2.3/2.4.3590-20 при организации питания детей Учреждения обязаны размещать на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в доступных для родителей и детей местах (в обеденном зале или в холле) информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции.

2.7. Для детей, нуждающихся в лечебном или диетическом питании, организуется лечебное или диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача.

Индивидуальное меню разрабатывается с учетом заболевания ребенка по назначению лечащего врача и в соответствии с правилами и нормами СанПин.

2.8. Проверка пищи на качество до приема ее детьми ежедневно осуществляется членами бракеражной комиссии. Состав и положение о комиссии утверждается приказом руководителя муниципального общеобразовательного МКОУ «Садовская СШ».

2.9. Вопросы организации питания в МКОУ «Садовская СШ» (график питания, дежурство в столовой, питьевой режим и др.) утверждаются приказом руководителя МКОУ «Садовская СШ».

2.10. Ответственность за организацию питания в МКОУ «Садовская СШ», полноту охвата обучающихся горячим питанием возлагается на руководителя МКОУ «Садовская СШ».

2.11. Организация отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием, организованных на базе общеобразовательных организаций, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с обязательной организацией их питания осуществляется в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 2.4.3648-20.

2.12. Ответственный за организацию питания в МКОУ «Садовская СШ», в соответствии с электронным журналом, ведет ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное питание в разрезе: 1-4 классы, 5-11 классы, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ОВЗ), дети-инвалиды, обучающиеся на дому (в соответствии со статистическим отчетом ОО-1). Не позднее 5 дней по окончании каждого месяца готовит утверждаемый руководителем Учреждения отчет о фактически отпущенном питании и производит сверку с организацией, обеспечивающей питание в МКОУ «Садовская СШ». До 1 числа следующего месяца за отчетным предоставляет в МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Быковского муниципального района» отчет о фактическом отпущенном питании в разрезе 1-4 классы, 5-11 классы, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ОВЗ), дети-инвалиды, обучающиеся на дому.

3. Порядок организации питания обучающихся.

3.1. В соответствии с Законом № 1111-ОД:

3.1.1. Обучающиеся 1-4 классов по очной форме обучения в муниципальных образовательных организациях Волгоградской области обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в соответствии со статьей 14.1 Закона Волгоградской области от 04.10.2013 № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области».

3.1.2. Обучающимся 5-11 классов по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области предоставляется частичная компенсация стоимости горячего питания, предусматривающая наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день.

3.2. Бесплатное горячее питание предоставляется следующим льготным категориям обучающихся:

- обучающимся 1-4 классов общеобразовательных организаций;
- детям из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий размер прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, получающих пособие в центрах социальной защиты населения;
- детям из многодетных семей;
- детям, состоящим на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребенка.

- • детям из семей граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. N 61-ФЗ "Об обороне", принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также граждан, из числа указанных в настоящем абзаце категорий, которые погибли (умерли) при участии в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины либо умерли до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы (службы), исключения из добровольческого формирования вследствие увечья (ранения, гравмы, контузии) или заболевания, полученных ими при участии в специальной военной операции

3.3. Финансирование осуществляется за счет средств различных бюджетов в соответствии с Постановлением № 574-п, Порядком предоставления субвенций, утвержденным Постановлением № 188-п, Постановлением № 470-п, данным Положением на период. Стоимость компенсации горячего питания обучающимся деньгами не возвращается.

3.4. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося о предоставлении мер социальной поддержки (далее - заявление) (Приложение №1), к которому прилагается один из документов:

а) документ, подтверждающий, что среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, предоставляемый в порядке, определенном комитетом социальной защиты населения Волгоградской области (для малоимущей семьи);

б) документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;

в) документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учет у фтизиатра;

г) документ, подтверждающий наличие у ребенка заболевания, требующего индивидуального подхода в организации питания.

Документы, указанные в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, не представленные родителями (законными представителями) по собственной инициативе, запрашиваются муниципальной общеобразовательной организацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, представляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления и иных организаций в течение 5 рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) обучающегося.

3.5. Документы, указанные в пункте 3.4 настоящего положения, представляются в муниципальное общеобразовательное учреждение и регистрируются в день их представления.

3.6. МКОУ «Садовская СП» рассматривает представленные родителем (законным представителем) и полученные в порядке информационного межведомственного взаимодействия документы, принимает решение о назначении (об отказе в назначении) мер социальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации МКОУ «Садовская СП» заявления и документов, указанных в пункте 3.4 настоящего положения.

3.7. Решением о предоставлении (об отказе предоставлении) мер социальной поддержки оформляется локальным актом МКОУ «Садовская СШ». Решение доводится до сведения получателя мер социальной поддержки, и его родителей (законного представителя) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения (Приложение №3).

3.8. Основанием для отказа в предоставлении мер социальной поддержки является:
- несоответствие обучающегося требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего положения;

отсутствие сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки: - наличие недостоверных сведений в документах.

3.9. В соответствии с приказом Комитета № 93 меры социальной поддержки назначаются сроком на один учебный год со дня принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки и предоставляются в течение учебного года за период фактического помещения обучающимися МКОУ «Садовская СШ».

3.10. Предоставление мер социальной поддержки прекращается по решению руководителя Учреждения в следующих случаях:
- выбытие обучающегося из МКОУ «Садовская СШ»;
- установление факта недостоверности представленных сведений;
- заявление родителя (законного представителя) обучающегося с отказом от получения мер социальной поддержки.

Предоставление мер социальной поддержки прекращается на следующий день после издания МКОУ «Садовская СШ» соответствующего локального акта. О принятом решении получатель мер социальной поддержки и его родитель (законный представитель) уведомляются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

4. Порядок организации бесплатного питания обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов за счет средств бюджета Быковского муниципального района.

4.1. Настоящий порядок разработан в целях организации бесплатного горячего питания обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов за счет средств бюджета Быковского муниципального района.

4.2. Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов предусматривается организация двухразового бесплатного горячего питания.

4.3. Обучающийся с ОВЗ и ребенок-инвалид, получающий питание за счет средств, поступающих из бюджета Волгоградской области, предоставляется на каждый учебный день сумма в размере, определенном статьей 46 Социального кодекса. Второй прием пищи получает за счет средств областного и районного бюджетов, первый - за счет районного бюджета.

Обучающийся с ОВЗ и ребенок-инвалид, получающий питание за счет средств, поступающих из бюджета Волгоградской области, первый и второй прием пищи предоставляется за счет районного бюджета.

4.4. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся с ОВЗ и детей инвалидов осуществляется в школьных столовых в дни учебного процесса. В дни не посещения обучающимися МКОУ «Садовская СШ» бесплатное горячее питание не предоставляется, денежные средства не возмещаются.

4.5. МКОУ «Садовская СШ» при организации предоставления бесплатного горячего питания обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам осуществляет следующие функции:

- обеспечивают информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного питания;

-собирают заявления от родителей (законных представителей) (Приложение № 2).
формируют пакет документов и обеспечивают их хранение;

К заявлению дополнительно предоставляются документы:

-для обучающихся с ОВЗ соответствующее заключение психолого-медикопедагогической комиссии или справка, подтверждающие наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий;

для детей-инвалидов заключение медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;

-для детей с ОВЗ и детей-инвалидов, находящихся в приемных семьях - договор о передаче на воспитание ребенка в приемную семью.

4.6.Основанием для отказа в предоставлении обучающимся с ОВЗ и детям инвалидам бесплатного горячего питания является:

а)предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов, указанного в пункте 4.5:

б)выявление в представленных документах недостоверной или искаженной информации, а также необоснованных или незаверенных в установленном порядке исправлений и искажений;

в)предоставление утративших силу документов.

4.7.Списки обучающихся детей с ОВЗ и детей-инвалидов, зачисленных на бесплатное горячее питание, утверждаются локальным актом МКОУ «Садовская СШ ».

4.8.Для осуществления учета обучающихся, получающих горячее питание на бесплатной основе, и контроля за целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на бесплатное горячее питание обучающихся, МКОУ «Садовская СШ » ведется табель по учету питающихся, который вместе с отчетом установленной формы о расходовании бюджетных средств на организацию бесплатного горячего питания обучающихся ежемесячно сдается в МКУ «Централизованная бухгалтерия» администрации Быковского муниципального района.

4.9.Ответственность за организацию бесплатного горячего питания обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов возлагается на руководителя МКОУ «Садовская СШ ».

5.Порядок организации горячего питания за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

5.1.Обучающиеся получают питание на платной основе за счет средств родителей (законных представителей). Родительская плата является основным источником финансирования горячего питания обучающихся.

5.2.Родители (законные представители), дети которых не относятся к обучающимся, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения, оплачивают питание в полном размере в соответствии с меню.

5.3.Предоставление питания за счет средств родителей (законных представителей) в МКОУ «Садовская СШ » производится только на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) по форме, установленной МКОУ «Садовская СШ ».

5.4.Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) формируются ежегодно на 01 сентября, утверждаются руководителем МКОУ «Садовская СШ » и ежемесячно корректируются при наличии:

- вновь поступивших заявлений родителей (законных представителей) обучающихся; - договоров, заключенных МКОУ «Садовская СШ» и родителями (законными представителями).

5.5. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся представляются в сроки, установленные МКОУ «Садовская СШ».

5.6. Руководитель МКОУ «Садовская СШ» на основании заявлений родителей (законных представителей) заключают в течение 3 дней договор с родителями (законными представителями) и издают приказ, которым утверждается список обучающихся, имеющих право на обеспечение питанием за счет средств родителей (законных представителей).

5.7. Условия и порядок внесения платы за питание учащихся предусматриваются договором между родителями (законными представителями) и МКОУ «Садовская СШ».

5.8. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости учащихся.

Среднесуточная стоимость питания определяется на общешкольном родительском собрании, как размер средней стоимости набора продуктов для приготовления горячего завтрака или обеда за период действия примерного меню (10-14 дней) и на основании решения общешкольного родительского собрания, утверждается приказом директора школы.

5.9. Сумма платежа на питание учащихся за месяц устанавливается дифференцированно, с учетом рабочих дней в месяце.

Родительская плата начисляется авансом за текущий месяц и оплачивается по квитанции, полученной в МКОУ «Садовская СШ».

5.10. Внесение родительской платы за питание детей осуществляется ежемесячно до 05 числа месяца, в котором будет организовано питание.

5.11. При отсутствии обучающегося, при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии, ребенок снимается с питания, ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в следующий месяц.

Об отсутствии ребенка родители должны сообщить классному руководителю заблаговременно, т.е. до наступления дня отсутствия ребенка. В случае отсутствия должного предупреждения, либо несвоевременного предупреждения об отсутствии ребенка, перерасчет стоимости питания за первый день отсутствия ребенка не производится.

Перерасчет стоимости питания за первый день отсутствия ребенка не производится также в случае, если предупреждение поступило непосредственно в первый день отсутствия учащегося.

6. Порядок взаимодействия.

6.1. Отдел обеспечивает:

6.1.1. Ведение мониторинга питания обучающихся, а именно:

- Сбор информации по охвату питанием обучающихся;
- Сбор информации об организации и качестве питания обучающихся;
- Системный анализ и оценку получаемой информации;

- Предоставление в установленном законодательством порядке информации по вопросам питания в комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, физическим и юридическим лицам.

6.1.2. Осуществление информирования руководителей МКОУ «Садовская СШ» об изменениях в законодательных и иных нормативных актах по организации питания, а также о результатах проверок (контроля) МКОУ «Садовская СШ» контролирующими (инспектирующими) органами по вопросам организации и качества питания в общеобразовательных учреждениях.

6.1.3. Консультирование руководителей МКОУ «Садовская СШ» по вопросам организации питания.

6.1.4. Подготовку проектов нормативных, распорядительных, информационных и иных документов по организации питания обучающихся.

6.1.5. Координацию работы по организации питания МКОУ «Садовская СШ».

6.2. МКОУ «Садовская СШ»:

6.2.1. Обеспечивает соблюдение действующего законодательства РФ в сфере организации горячего питания обучающихся.

6.2.2. Создает необходимые условия для организации питания обучающихся.

6.2.3. Назначает работников, ответственных за:

- осуществление контроля за организацией питания обучающихся, в том числе за приемом пищи обучающимися;

- ведение ежедневного учета обучающихся, получающих питание, в том числе льготных категорий;

- формирование в соответствии с законодательством документов на предоставление питания обучающимся льготных категорий в соответствии с нормативными правовыми актами;

- бракераж готовой продукции;

- соблюдение правил торговли;

- соблюдение санитарного состояния пищеблока и обеденного зала.

- витаминизацией блюд;

- оформление необходимой документации;

- информирование родителей (законных представителей) о проводимых в МКОУ «Садовская СШ» мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности; предоставление в установленном порядке в Отдел необходимой информации об организации питания обучающихся.

6.2.4. Утверждает приказом комиссию по контролю за организацией и качеством питания обучающихся с включением в ее состав представителей администрации МКОУ «Садовская СШ», родительской общественности.

6.2.5. Утверждает приказом списки учащихся, получающих частичную компенсацию стоимости питания, формирует пакет документов в соответствии с региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами.

6.2.6. Обеспечивает учет посещаемости обучающихся, исходя из источников финансирования.

6.2.7. Предоставляет в установленном порядке в Отдел необходимую информацию, отчеты по организации горячего питания обучающихся.

Осуществляет подачу пакета документов по заключенным договорам на поставку продуктов питания в Отдел до 15 числа месяца, предшествующего месяцу организации питания.

6.2.8. Обеспечивает учет и контроль товарно-материальных ценностей и продуктов питания материально-ответственными лицами.

6.2.9. Разрабатывает и утверждает порядок питания (режим работы столовой, раздаточной, буфета, график приема пищи учащимися; порядок оформления заявок на питание, в том числе за счет родительских средств), меню.

6.2.10. Ежедневно утверждает меню и размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в доступных для родителей и детей местах (в обеденном зале или в холле) информацию об условиях организации питания

детей, в том числе ежедневное меню с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции.

6.2.11. Утверждает приказом комиссию по контролю за организацией питания обучающихся (качество пищи, выход блюд, соответствие фактического меню примерному, стоимость рационов питания, санитарное состояние обеденного зала, пищеблока) с включением в ее состав представителей администрации, органов общественного самоуправления МКОУ «Садовская СШ», родительской общественности, медицинского работника.

6.2.12. Организует совместно с родительской общественностью работу по формированию у учащихся культуры здорового и правильного питания, максимальному охвату обучающихся горячим питанием, в том числе с привлечением родительских средств.

6.2.13. Выполняет иные требования при организации питания в МКОУ «Садовская СШ», предусмотренные законодательством.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. Подать заявление на предоставление мер социальной поддержки (получение частичной компенсации стоимости питания) в случае, предусмотренном действующими нормативными правовыми актами.

7.1.2. Вносить в установленном порядке в администрацию МКОУ «Садовская СШ» предложения по улучшению организации горячего питания обучающихся лично, через родительский комитет и иные органы общественного самоуправления.

7.1.3. Знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьных столовых и буфетах.

7.1.4. Принимать участие в деятельности органов общественного самоуправления МКОУ «Садовская СШ» по вопросам организации питания обучающихся.

7.1.5. Оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации питания обучающихся строго в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся:

7.2.1. Предоставляют заявление на получение частичной компенсации стоимости питания ребенка и согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с приложением следующих документов (при наличии):

- документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учет у фтизиатра;
- решение (протокол) психолого-медико-педагогической комиссии о признании ребенка лицом с ограниченными возможностями здоровья;
- заключение медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;
- документ, подтверждающий наличие у ребенка заболевания, требующего индивидуального подхода в организации питания.

7.2.1.1. Родители (законные представители) обучающихся могут так же предоставить документ, подтверждающий, что среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области. В случае не предоставления данного документа, документ поступает в МКОУ «Садовская СШ» в порядке межведомственного взаимодействия.

7.2.2. Своевременно информируют администрацию МКОУ «Садовская СШ» о праве получения частичной компенсации стоимости питания их ребенка.

7.2.3. Сообщают о болезни ребенка или его временном отсутствии в МКОУ «Садовская СШ» для снятия его с питания на период фактического отсутствия.

7.2.4.Предупреждают медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка.

7.2.5.Ведут разъяснительную работу со своими детьми по формированию культуры здорового и правильного питания.

8.Порядок осуществления документооборота при организации горячего питания обучающихся Быковского муниципального района Волгоградской области.

8.1.Настоящий Порядок определяет обязательный перечень документов для осуществления организации горячего питания обучающихся Быковского муниципального района Волгоградской области.

8.2.Руководитель МКОУ «Садовская СШ »:

8.2.1.Назначает приказом ответственное лицо по организации питания, ответственных лиц по заполнению установленных форм отчетности (*) по учету продуктов питания, ответственных лиц, которые получают и доставляют продукты.

8.2.2.Определяет материально-ответственное лицо и заключает с ним договор о материальной ответственности. Для получения продуктов материально-ответственному лицу выдается доверенность.

8.2.3.Назначает приказом ответственных лиц за ведение табеля учета посещаемости детей (ф.0504608)*.

В целях организации раздельного учета питания по источникам финансового обеспечения, табель (ф.0504608)* за отчетный месяц составляется отдельно на каждую группу питающихся и на каждый вид финансового обеспечения. В строке «Вид расчета» указывается источник финансового обеспечения средства субвенции из областного бюджета: плата родителей за питание детей в общеобразовательных организациях.

8.2.4.Утверждает ежедневное меню не позднее дня, предшествующего организации питания.

8.2.5.Создает приказом приемочную комиссию для экспертизы и приемки поставленного товара, которая состоит не менее чем из пяти человек на срок не менее 1 года. Результаты экспертизы и приемка товара оформляется актом о приемке, который подписывается всеми членами комиссии и утверждается руководителем. Приказ должен быть сдан в МКУ «Централизованная бухгалтерия Быковского муниципального района» (далее - МКУ ЦБ).

8.2.6.Подписывает сопроводительные документы (накладную и т.п.) предоставленные поставщиком после оформления акта о приемке и подписи ответственного лица на сопроводительных документах.

8.2.7.Обеспечивает систематическое проведение инвентаризации продуктов питания.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 203213900564843355954824568531281433305066908399

Владелец Кострыкина Нина Александровна

Действителен с 09.10.2024 по 09.10.2025