

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САДОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**

ПРИКАЗ

от 11.11.2024 г

№ 182-ОД

«О проведении итогового сочинения (изложения)
в МКОУ «Садовская СШ» в 2024 – 2025 учебном году

На основании приказа Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 08.10.2024 №981 "Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области в 2024-2025 учебном году", в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 233/552 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования", приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28 октября 2019 г. № 135 "Об утверждении Порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области", с целью организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Быковском муниципальном районе в 2024-2025 учебном году и на основании приказа отдела образования и молодежной политики № 209-о/д от 11.10.2024 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в 2024 – 2025 учебном году 04.12.2024 года в МКОУ «Садовская СШ» в кабинете немецкого языка № 1-09.
2. Утвердить членом комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) – Кострыкину Н.А., Курганову О.И.
3. Утвердить список участников итогового сочинения (изложения) обучающихся 11 класса в количестве 2 человека (список прилагается).
4. Жингалиеву К.И., назначить ответственной за проведение итогового сочинения (изложения), и возложить ответственность:
 - за организацию и проведение итогового сочинения (изложения);
 - за сбор заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении);
 - за проверку готовности ОУ к проведению итогового сочинения (изложения);
 - за инструктаж организаторов и участников итогового сочинения (изложения)
 - за перенос результатов проверки из оригиналов бланков в копии бланков участников итогового сочинения (изложения);
 - за ознакомление с результатами итогового сочинения (изложения)
5. Довести план подготовки к итоговому сочинению (изложению) до сведения педагогических работников, обучающихся 11 класса, их родителей (законных представителей).
6. Назначить организатором в аудитории Жингалиеву К.И., учителя истории и обществознания
7. Абдуловой А.К., заведующей хозяйством, подготовить учебный кабинет № 1-09 для проведения сочинения, назначить дежурным организатором по коридору во время проведения ИС.
8. Библиотекарю школы Мусахаевой З.А. обеспечить наличие орфографических словарей в учебном кабинете для проведения итогового сочинения (изложения).

9. Членам комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) осуществить проверку сочинения (изложения) 05.12.2024 г и 06.12.2024 г.

10. Хранение полученных бланков сочинений и копий бланков сочинений осуществлять в сейфе. Ответственность за обеспечение информационной безопасности при хранении оригиналов (копий) бланков итоговых сочинений (изложений) оставляю за собой.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о директора школы:



О.В.Умбиталиева

С приказом ознакомлены: Кострыкина Н.А.

Курганова О.И.

Жингалиева К.И.

Мусахаева З.А.

Абдулова А.К.