«УТВЕРЖДАЮ»

директор

МКОУ «Садовская СШ»

Н.А. Кленкина \_\_\_\_\_\_\_\_

**ПЛАН**

**мероприятий дорожная карта по созданию и функционированию центра детских инициатив (ЦДИ) в**

МКОУ«Садовская средняя школа» Быковского муниципального района Волгоградской области

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Ответств.** | **Результ** | **Дата** |
| *1.Подготовканормативно-правовойбазы* | | | | |
| 1.1. | Согласование дизайн- проекта и проекта зонирования ЦДИ | Советник |  | 20. 09. 2023 |
| 1.2. | Издание приказа о  созданииЦДИ  *Доп.: -*Утверждение Положения *о* деят. ЦДИ;  - Назнач. рук. ЦДИ;  -разработка и утверждение должностной инструкции рук. ЦДИ  Приказы, локальные акты ОО | Зам. директора по ВР | Приказы локальные акты ОО | До15. 11.2023 |
| 1.3. | Проведение открытого голосования за лучшее название ЦДИ | Советник | Протокол | Сент. 2023 |
| 1.4. | Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и  социокультурных  мероприятий в ЦДИ | Зам. директора по ВР Советник |  |
| 1.5. | Организация набора детей, занимающимся по плану ЦДИ | Советник | Запись детей в журнале | в теч. уч. года |
| *2.Финансово-хозяйственнаядеятельность* | | | | |
| 2.1*.* | Ремонтные работы в кабинете | Советник  Зам. дир. по АХЧ | Приобретение таблички «ЦДИ» | до15.11.2022 |
| 2.2. | Формирование перечня  необходимой мебели для оснащения ЦДИ |
| 2.3. | Оснащение необходимого  оборудования |
| *3.Кадровоеобеспечение* | | | | |
| 3.1 | Привлечение педагогов к работе ЦДИ согласно Плану мероприятий | Советник  Зам. директора по ВР |  | в теч. уч. года |
| 3.2 | Участие в семинарах-  совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию  ЦДИ |  | в теч. уч. года |
| *4.Информационноесопровождение* | | | | |
| 4.1 | Информация о работе  Центра на сайте школы, в  социальных  мессенджерах,  в электронном журнале. | Зам. директора по ВР  Ответственный за ведение сайта | новости, статьи,  фотоотчет | в теч. уч. года |