«УТВЕРЖДАЮ»

 директор

 МКОУ «Садовская СШ»

 Н.А. Кленкина \_\_\_\_\_\_\_\_

**ПЛАН**

**мероприятий дорожная карта по созданию и функционированию центра детских инициатив (ЦДИ) в**

МКОУ«Садовская средняя школа» Быковского муниципального района Волгоградской области

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Ответств.** | **Результ** | **Дата** |
| *1.Подготовканормативно-правовойбазы* |
| 1.1. | Согласование дизайн- проекта и проекта зонирования ЦДИ | Советник |  | 20. 09. 2023  |
| 1.2. | Издание приказа осозданииЦДИ*Доп.: -*Утверждение Положения *о* деят. ЦДИ;- Назнач. рук. ЦДИ; -разработка и утверждение должностной инструкции рук. ЦДИ Приказы, локальные акты ОО | Зам. директора по ВР  | Приказылокальные акты ОО | До15. 11.2023 |
| 1.3. | Проведение открытого голосования за лучшее название ЦДИ | Советник  |  Протокол | Сент. 2023 |
| 1.4. | Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных исоциокультурныхмероприятий в ЦДИ | Зам. директора по ВРСоветник  |   |
| 1.5. | Организация набора детей, занимающимся по плану ЦДИ | Советник  |  Запись детей в журнале  |  в теч. уч. года |
| *2.Финансово-хозяйственнаядеятельность* |
| 2.1*.* | Ремонтные работы в кабинете | СоветникЗам. дир. по АХЧ  |  Приобретение таблички «ЦДИ» | до15.11.2022 |
| 2.2. | Формирование перечнянеобходимой мебели для оснащения ЦДИ |
| 2.3. | Оснащение необходимого оборудования |
| *3.Кадровоеобеспечение* |
| 3.1 | Привлечение педагогов к работе ЦДИ согласно Плану мероприятий | Советник Зам. директора по ВР  |  | в теч. уч. года |
| 3.2 | Участие в семинарах-совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданиюЦДИ |  | в теч. уч. года |
| *4.Информационноесопровождение* |
| 4.1 | Информация о работеЦентра на сайте школы, всоциальныхмессенджерах, в электронном журнале. | Зам. директора по ВР Ответственный за ведение сайта  | новости, статьи,фотоотчет |  в теч. уч. года |